



บันทึกข้อความ

สทศ.ร.ร.จปร.
รับที่ ๖๑
วันที่ ๕ ม.ค. ๒๕๕๖
เวลา ๑๕:๓๐

ส่วนราชการ กยช.ร.ร.จปร. (แผนกแผนและยุทธการ โทร. ๖๒๑๑๕)

ที่ กท ๐๔๖๐.๑.๗/๕๓๕๕ วันที่ ๕ ธ.ค. ๕๖

เรื่อง แนวทางการขออนุมัติให้กำลังพลเดินทางไปต่างประเทศ

เรียน ผบ.ร.ร.จปร.

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือ กพ.ทบ. ที่ กท ๐๔๐๑/๓๖๘๘ ลง ๒๖ พ.ย.๕๖

๑. กพ.ทบ. มีหนังสือแจ้งแนวทางการขออนุมัติให้กำลังพลเดินทางไปต่างประเทศ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ดังนี้

๑.๑ การปรับเปลี่ยนกำหนดระยะเวลาการเสนอขออนุมัติให้กำลังพลเดินทางไปต่างประเทศ กรณีใช้เงินรายรับสถานพยาบาล พร้อมทั้งเน้นย้ำให้หน่วยปฏิบัติตามแนวทางการขออนุมัติให้กำลังพลเดินทางไปต่างประเทศ อย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑.๑.๑ กรณีขออนุมัติเดินทาง ณ ต่างประเทศ ตามแผนงานประจำปีของ ทบ. และ/หรือไม่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก ทบ. ให้เสนอเรื่องให้ กพ.ทบ. ก่อนการเดินทางอย่างน้อย ๑๕ วันทำการ

๑.๑.๒ กรณีขออนุมัติเดินทาง ณ ต่างประเทศ การเดินทางนอกแผนงาน หรือขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก ทบ. ให้เสนอเรื่องถึง กพ.ทบ. ก่อนเดินทางอย่างน้อย ๓๐ วันทำการ ทั้งนี้ให้รวมถึงการขอใช้เงินรายรับสถานศึกษา และงบจากโครงการผลิตแพทย์เพิ่มเติมด้วย

๑.๑.๓ กรณีขออนุมัติเดินทาง ณ ต่างประเทศ โดยใช้เงินรายรับสถานพยาบาล ให้เสนอเรื่องถึง กพ.ทบ. ก่อนเดินทางอย่างน้อย ๔๕ วันทำการ เนื่องจากต้องเพิ่มเติมขั้นตอนการขอทำความตกลงค่าใช้จ่ายไปยังสำนักงานงบประมาณก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ

๑.๑.๔ กรณีเร่งด่วน ที่หน่วยไม่สามารถดำเนินการได้ตามแนวทางในข้อ ๑.๑.๑ - ๑.๑.๓ ขอให้หน่วยเสนอเรื่องโดยพิจารณาใช้การนำสาร หรือโทรสาร ถึง กพ.ทบ. ก่อนกำหนดการเดินทางอย่างน้อย ๗ วันทำการ พร้อมทั้งประสาน กพ.ทบ. (กองการศึกษา) ให้ทราบล่วงหน้า (๐๒ - ๒๔๗ - ๗๐๑๑, ๔๗๐๑๑ โทรสาร ๐๒ - ๒๔๗ - ๗๐๑๑)

๑.๑.๕ เนื่องจากผู้บังคับบัญชาได้นั้นย้ำอยู่เสมอว่า การดำเนินการไม่ควรขออนุมัติย้อนหลัง ดังนั้น ในกรณีที่หน่วยเสนอเรื่องถึง กพ.ทบ. ล่าช้ากว่าที่กำหนดจนไม่สามารถนำเรียนขออนุมัติผู้บังคับบัญชาได้ทันเวลา หรือขออนุมัติย้อนหลัง จะถือเป็นความบกพร่องของเจ้าหน้าที่ของหน่วย และ กพ.ทบ. จะนำเรียนให้พิจารณาลงทัณฑ์ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ห้ามข้าราชการเดินทางก่อนได้รับอนุมัติ จากผู้บังคับบัญชา

๑.๒ เพื่อให้การขออนุมัติให้กำลังพลเดินทางไปประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อันจะทำให้หน่วยในสายงานมีระยะเวลาดำเนินการเพียงพอในการให้ข้อพิจารณาอย่างรอบคอบ ทั้งไม่เป็นการเร่งรัดผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจอนุมัติให้ลงนามในเวลาที่กำลังจัด ทั้งนี้ หากไม่เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด และ กพ.ทบ. ต้องประสานกับหน่วยที่เกี่ยวข้องหลายหน่วย จึงมีความจำเป็นต้องส่งเรื่องคืน

ฝึกศึกษา

๒. กยช.ร.ร.จปร. พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการตามข้อ ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย นั้น เห็นควรให้ นชต.ร.ร.จปร. และ นชต.บก.ร.ร.จปร. เสนอเรื่องให้ กยช.ร.ร.จปร. ก่อนทั้งระยะเวลา ตามข้อ ๑.๑.๑ - ๑.๑.๔ ส่วนหน้า ๑๐ วันทำการ (เพื่อขออนุมัติ ผบ.ร.ร.จปร.)

๓. เห็นสมควรดำเนินการดังนี้

๓.๑ อนุมัติแนวทางการดำเนินการ ตามข้อ ๒ และให้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๓.๒ ผศก.ร.ร.จปร. สำเนาเรื่องให้ สง.ผู้บังคับบัญชา, นชต.ร.ร.จปร และ นชต.บก.ร.ร.จปร.

ทราบ/ดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาอนุมัติตามเสนอใน ข้อ ๓

พ.อ.

(วิชัยวัฒน์ ตรงค์เรือง)

ผอ.กยช.ร.ร.จปร.

พ.อ.

รอง ผอ.กยช.ร.ร.จปร.

๒๖/๑๑/๕๖

-อนุมัติในข้อ ๓

พ.อ.บ.

ผบ.ร.ร.จปร.

๒๖/๑๑/๕๖

เรียน ผอ.กยช.ร.ร.จปร.

เพื่อพิจารณาอนุมัติ ข้อ ๓.

พ.อ.บ.

๒๖/๑๑/๕๖

-ดำเนินการตามเสนอ

พล.ต.

ผอ.สทศ.ร.ร.จปร.

๒๖/๑๑/๕๖

รอง ผอ.กยช.ร.ร.จปร.

๒๖/๑๑/๕๖

เรียน ผอ.สทศ.ร.ร.จปร.

เพื่อบริหารสัญญาบัตร นชต.สทศ.ร.ร.จปร.

ทราบด้วย

พ.อ.บ.

พ.อ.บ.สทศ.ร.ร.จปร.

พ.อ.บ.สทศ.ร.ร.จปร.

๒๖/๑๑/๕๖

พ.อ.หญิง

รอง ผอ.สทศ.ร.ร.จปร.

๒๖/๑๑/๕๖

พ.อ.

ผอ.กตท.สทศ.ร.ร.จปร.

๒๖/๑๑/๕๖

พ.อ.

รอง ผอ.กตท.สทศ.ร.ร.จปร.

๒๖/๑๑/๕๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กท.ทบ..... (กองการศึกษา โทร. ๐ ๒๒๔๗ ๗๐๑๑, ๘๗๑๑๖)
ที่..... กท.๐๔๐๑/ 3688..... วันที่ ๒๗ พ.ย. ๕๖.....
เรื่อง..... แนวทางการขออนุมัติให้กำลังพลเดินทางไปต่างประเทศ.....

เสนอ รร.จ.ร.

อ้างถึง หนังสือ กท.ทบ. ค่วนมาก ที่ ต่อ กท ๐๔๐๑/๑๓๕๘ ลง ๔ พ.ค. ๕๔

๑. ตามที่ กท.ทบ.ได้แจ้งให้หน่วยดำเนินการปฏิบัติตามแนวทางการขออนุมัติให้กำลังพลเดินทางไปต่างประเทศ รายละเอียดตามอ้างถึง นั้น กท.ทบ.ขอแจ้งการปรับเปลี่ยนกำหนดระยะเวลาการเสนอขออนุมัติให้กำลังพลเดินทางไปต่างประเทศกรณีใช้เงินรายรับสถานพยาบาล พร้อมทั้ง เน้นย้ำให้หน่วยปฏิบัติตามแนวทางการขออนุมัติให้กำลังพลเดินทางไปต่างประเทศ อย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑.๑ กรณีขออนุมัติเดินทาง ณ ต่างประเทศ ตามแผนงานประจำปีของ ทบ. และ/หรือ ไม่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก ทบ. ให้เสนอเรื่องถึง กท.ทบ. ก่อนเดินทางอย่างน้อย ๑๕ วันทำการ

๑.๒ กรณีขออนุมัติเดินทาง ณ ต่างประเทศ นอกแผนงาน หรือขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก ทบ. ให้เสนอเรื่องถึง กท.ทบ. ก่อนเดินทางอย่างน้อย ๓๐ วันทำการ ทั้งนี้ให้รวมถึงการขอใช้เงินรายรับสถานศึกษา และงบจากโครงการผลิตแพทย์เพิ่มเติมด้วย

๑.๓ กรณีขออนุมัติเดินทาง ณ ต่างประเทศ โดยใช้เงินรายรับสถานพยาบาล ให้เสนอเรื่องถึง กท.ทบ. ก่อนเดินทางอย่างน้อย ๔๕ วันทำการ เนื่องจากต้องเพิ่มเติมขั้นตอนการขอทำความตกลงค่าใช้จ่ายไปยังสำนักงานงบประมาณก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ

๑.๔ กรณีเร่งด่วน ที่หน่วยไม่สามารถดำเนินการได้ตามแนวทางในข้อ ๑.๑ - ๑.๓ ขอให้หน่วยเสนอเรื่องโดยพิจารณาใช้การนำสาร หรือโทรสาร ถึง กท.ทบ. ก่อนกำหนดการเดินทางอย่างน้อย ๗ วันทำการ พร้อมทั้งประสาน กท.ทบ. (กองการศึกษา ฯ) ให้ทราบล่วงหน้า โทร. ๐-๒๒๔๗ ๗๐๑๑, ๘๗๐๑๑ โทรสาร ๐ ๒๒๔๗ ๗๐๑๑

๑.๕ เนื่องจากผู้บังคับบัญชาได้นั้นย้ำอยู่เสมอว่า การดำเนินการไม่ควรขออนุมัติย้อนหลัง ดังนั้น ในกรณีที่หน่วยเสนอเรื่องถึง กท.ทบ.ล่าช้ากว่าที่กำหนดจนไม่สามารถนำเรียนขออนุมัติผู้บังคับบัญชาได้ทันเวลา หรือขออนุมัติย้อนหลัง จะถือเป็นความบกพร่องของเจ้าหน้าที่ของหน่วย และ กท.ทบ. จะนำเรียนให้พิจารณาลงทัณฑ์ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ห้ามข้าราชการเดินทางไปต่างประเทศก่อนได้รับอนุมัติ ฯ จากผู้บังคับบัญชา

๒. เพื่อให้

๒. เพื่อให้การเสนอขออนุมัติให้กำลังพลเดินทางไปประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ต่างประเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อันจะทำให้หน่วยในสายงานมีระยะเวลาดำเนินการเพียงพอ ในการให้ข้อพิจารณาอย่างรอบคอบ ทั้งไม่เป็นการเร่งรัดผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจอนุมัติให้ลงนามในเวลา ที่จำกัด รวมถึงการลงนามย้อนหลัง ซึ่งเป็นการไม่เหมาะสม จึงขอให้หน่วยเน้นย้ำเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และกำลังพลที่มีความประสงค์จะขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศให้ปฏิบัติตามแนวทางในข้อ ๑ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ หากไม่เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด และ กพ.ทบ. ต้องประสานกับหน่วยที่เกี่ยวข้อง หลายหน่วย จึงมีความจำเป็นต้องขอส่งเรื่องคืน

จึงเสนอมาเพื่อกรุณาดำเนินการต่อไป

พล.ต.
KUMHA
(สุรเดช พิ้องเจริญ)
จก.กพ.ทบ.